

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «ЭЦ «Сокольники»
Лапшин А.В.
«17» января 2011 г.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЭЦ «СОКОЛЬНИКИ»

Оглавление

1.	Заключение Основного договора	2
2.	Подготовительный период	2
3.	Предоставление выставочной площади для проведения Мероприятия.	3
4.	Застройка выставочной площади.	4
5.	Энергообеспечение Мероприятия.	6
6.	Уборка выставочных площадей	6
7.	Монтаж экспонатов и сопутствующего оборудования	6
8.	Период проведения Мероприятия	7
9.	Предоставление услуг Устроителю и Участникам Мероприятия	7
10.	Погрузо-разгрузочные работы и доставка посетителей	8
11.	Подключения электричества, воды, сжатого воздуха, телефонных линий и сети Интернет	9
12.	Реклама на территории ЭЦ «Сокольники»	10
13.	Страхование гражданской ответственности	11
14.	Ответственность за нарушение «Основных требований при проведении мероприятий на территории ЭЦ «Сокольники»	12

«Основные требования при проведении мероприятий на территории ЭЦ «Сокольники» содержат наиболее существенные условия, которые необходимо соблюдать участникам проводимых на территории ЭЦ «Сокольники» (далее – Выставочный центр) мероприятий, форме и объеме предоставляемой ими информации, порядке и сроках выполнения тех или иных действий в период подготовки и проведения мероприятия.

Изложенные требования носят обязательный характер. Доведение этих требований до других Участников мероприятий, а также контроль за их исполнением возлагается на Устроителя Мероприятия.

Понятия, используемые в «Основных требованиях при проведении мероприятий на территории ЭЦ «Сокольники»»:

Застройщик – организация, предприниматель без образования юридического лица или физическое лицо, заключившее с Устроителем или Экспонентом договор на выполнение работ по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования, и/или на выполнение художественно-оформительских работ на выставочной площади;

Мероприятие – выставка, ярмарка, корпоративное, конгрессное или другое мероприятие, проводимое на территории ЭЦ «Сокольники», организатором которых являются компании, заключившие соответствующие договоры с ЭЦ «Сокольники» о проведении таких мероприятий;

Общий период проведения мероприятия - период, включающий монтаж, демонтаж и работу мероприятия;

Основной договор – договор, заключаемый с целью организации и проведения Мероприятия между ООО «ЭЦ «Сокольники» с одной стороны, и Устроителем, действующим в качестве пользователя услуг, с другой стороны (включая все приложения и дополнительные соглашения к нему);

Самоходный экспонат – экспонат, который по техническим характеристикам должен передвигаться своим ходом за счет собственного двигателя (независимо от способности передвигаться из-за технического состояния).

Уполномоченное лицо – работник ЭЦ «Сокольники», на которого возложен контроль за выполнением

условий Основного договора о проведении Мероприятия;

Устроитель – юридическое лицо, которое: владеет всеми правами на разработанную концепцию, тематику и наименование Мероприятия; формирует состав Участников Мероприятия и оказывает им комплекс услуг, необходимых для участия в Мероприятии;

Участники – Экспоненты и другие лица, признаваемые участниками Мероприятия (промоутеры, распространители рекламы, участники форума, конференции, конгресса, и т.п.), а также привлеченные ими Застройщики.

Экспонент – организация, предприниматель без образования юридического лица или физическое лицо, заключившее с Устроителем договор на участие в Мероприятии для демонстрации своих экспонатов (товаров, работ, услуг).

1. Заключение Основного договора

1.1. Оптимальным сроком для заключения Основного договора является 13 месяцев до начала проведения Мероприятия. При заключении Основного договора в этот срок Устроитель имеет возможность наилучшим образом подготовить проводимое Мероприятие. В свою очередь, ЭЦ «Сокольники» для Устроителей, проводящих Мероприятия по такому графику, предоставляет наиболее выгодную тарифную политику, выделяет в первоочередном порядке выставочную площадь, конференц-залы и другие ресурсы.

1.2. Основной договор с Устроителем, являющимся нерезидентом, заключается и исполняется с учетом требований законодательства Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле. Для таких Основных договоров применимым правом является право Российской Федерации, а официальным языком – русский язык.

1.3. Для заключения Основного договора Устроитель, являющийся резидентом, предоставляет в ЭЦ «Сокольники» нотариально заверенные копии следующих документов:

1.3.1. Устав юридического лица;

1.3.2. Учредительный договор юридического лица (если таковой относится к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы);

1.3.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи не более 1 месяца);

1.3.4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

1.3.5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

1.3.6. Документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а также доверенность представителя юридического лица.

1.4. Для заключения Основного договора Устроитель, являющийся нерезидентом, предоставляет в ЭЦ «Сокольники» копии следующих документов:

1.4.1. Документ, подтверждающий правовой статус организации по законодательству страны, где она создана (в частности, учредительные документы организации и документы, подтверждающие её государственную регистрацию).

1.4.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (если организация подлежит постановке на такой учет в соответствии с законодательством Российской Федерации);

1.4.3. Документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени организации, а также доверенность представителя организации, если договор подписывает не первое лицо.

1.5. Указанные документы должны быть переведены с иностранного языка и заверены нотариусом либо переводчиком (подпись которого также заверяется нотариусом).

2. Подготовительный период.

2.1. Для решения рабочих вопросов, связанных с подготовкой и проведением Мероприятия Устроитель назначает уполномоченное лицо, наделенное всеми необходимыми полномочиями, и уведомляет об этом ЭЦ «Сокольники». Со своей стороны ЭЦ «Сокольники» также уведомляет Устроителя о назначении своего уполномоченного лица.

2.2. В течение подготовительного периода Устроитель обязан ознакомиться с техническими

характеристиками выставочных площадей Выставочного центра, которые будут задействованы при проведении Мероприятия, а также с условиями предоставления и содержанием заказываемых услуг.

- 2.3. С учетом полученных данных Устроитель производит размещение экспозиции на выставочной площади, определяет количество потребляемой электроэнергии, объем потребляемого сжатого воздуха, воды, количество и вид необходимых телефонных линий, выходов в сеть Интернет, конференц-залов и других ресурсов. Устанавливает время работы сопутствующих мероприятий в соответствии с режимом проведения Мероприятия, предусмотренным Основным договором или другими регламентирующими документами, определяет режим курения на Мероприятии.
- 2.4. Размещение экспозиции на выставочной площади производится в границах, указанных в Основном договоре с учетом расположения линии ограничения застройки (т.н. «красная линия» и «красная зона»), ограничений по весовым нагрузкам на полы и других действующих технических условий, требований обеспечения пожарной и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий. Контроль соблюдения этих требований и правил производят соответствующие подразделения и службы ЭЦ «Сокольники».
- 2.5. Размещение экспозиции и вспомогательных объектов Мероприятия на открытых площадках допускается только по согласованию с администрацией ЭЦ «Сокольники».
- 2.6. Размещение экспозиции отражается на плане. При этом должны быть обеспечены:
 - 2.6.1. свободный доступ к расположенным на опорных колоннах и вдоль стен элементам управления (пожарные шкафы и гидранты, силовые щиты, коммутационные шкафы);
 - 2.6.2. рациональное использование люков в полу для выполнения подключений электропитания, водопровода, канализации и сжатого воздуха. При необходимости и наличии технической возможности подключения могут быть выполнены и к люкам, расположенным под соседними стендами;
 - 2.6.3. беспрепятственный проход к эвакуационным выходам с учетом нормативов проектирования для помещений подобного назначения;
 - 2.6.4. доступность мест общего пользования (бары быстрого питания, автоматы по продаже напитков, туалеты).
- 2.7. Для изготовления плана используются схемы выставочных залов и выставочной площади, полученные при заключении Основного договора на бумажном носителе, а также в виде электронного файла.
- 2.8. Разработанный и утвержденный план размещения экспозиции с графиком проведения застройки, учитывающим установку на стендах крупногабаритных экспонатов и специальной техники для их монтажа, не позднее 10 календарных дней до начала общего периода проведения Мероприятия согласовывается Устроителем с администрацией ЭЦ «Сокольники». Согласованный план передается для исполнения Генеральному застройщику и уполномоченному лицу ЭЦ «Сокольники». Не прошедшие согласования и не утвержденные планы к исполнению не принимаются.
- 2.9. Информация Устроителя, предусмотренная условиями Основного договора, должна направляться в ЭЦ «Сокольники» за подписью лица, подписавшего Основной договор, или другого лица, чьи полномочия подтверждены доверенностью.
- 2.10. Объем сведений, передаваемых в течение подготовительного периода Устроителем в ЭЦ «Сокольники», определен Основным договором, настоящими требованиями и нормативными актами, а также действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.11. В целях улучшения взаимодействия при подготовке и проведении Мероприятия Устроитель и ЭЦ «Сокольники», как правило, проводят координационные совещания не менее чем за 5 календарных дней до начала общего периода проведения Мероприятия, и подводят итоги не позднее чем через 5 календарных дней после окончания Мероприятия.

3. Предоставление выставочной площади для проведения Мероприятия.

- 3.1. Устроитель принимает предоставленную для проведения Мероприятия выставочную площадь до начала монтажа (застройки). Предоставление выставочной площади производится на основании Основного договора и приказа Директора ЭЦ «Сокольники», разрешающего проведение Мероприятия, и оформляется двусторонним актом, фиксирующим

состояние и размер выставочной площади, на которых будет проводиться Мероприятие.

- 3.2. Размер и конфигурация предоставляемой выставочной площади соответствует утвержденному и согласованному плану размещения экспозиции Мероприятия. Увеличение выставочной площади, предоставленной по Основному договору, а также изменение ее конфигурации и/или местоположения допускается только по согласованию с ЭЦ «Сокольники».
- 3.3. Возврат выставочной площади после окончания Мероприятия от Устроителя в ЭЦ «Сокольники» оформляется соответствующим актом.

4. Застройка выставочной площади.

- 4.1. Допуск на выставочную площадь Застройщиков производится в сроки, предусмотренные Основным договором, после прохождения у Генерального застройщика контроля проектно-технической документации стендов на соответствие правилам и требованиям, действующим в Выставочном центре.
- 4.2. Застройщики, не прошедшие контроль соответствия проектно-технической документации стендов действующим нормам и требованиям, на выставочную площадь не допускаются. Проведение монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ Застройщиками возможно только при строительстве нестандартных и эксклюзивных выставочных стендов. Застройщикам и Экспонентам не разрешается без согласования с Генеральным застройщиком осуществлять монтажно-демонтажные и художественно-оформительские работы внутри смонтированных стандартных стендов, застроенных Генеральным застройщиком.
- 4.3. Перечень документов, необходимых для проведения контроля проектно-технической документации стендов, определяет Генеральный застройщик на основании требований и правил, действующих в Выставочном центре, а также нормативных документов Российской Федерации.
- 4.4. При проектировании и строительстве двухэтажных стендов, стендов, устанавливаемых на открытых площадках, а также силовых конструкций подвесов Застройщики обязаны выполнять требования законодательства и условия договора с Генеральным застройщиком по дополнительному контролю за расчетами и качеством изготовления устанавливаемых конструкций.
- 4.5. Если работы на выставочном стенде выполняются несколькими Застройщиками, то каждый Застройщик согласовывает с Генеральным застройщиком проектно-техническую документацию на свой объем работ.
- 4.6. Все строительные-монтажные работы, в том числе укладка напольного покрытия проходов, должны быть выполнены в период, предусмотренный условиями Основного договора. Выполнение строительных-монтажных и художественно-оформительских работ в день открытия Мероприятия не допускается.
- 4.7. Устроитель или Участник мероприятия при наличии возможности и по согласованию с ЭЦ «Сокольники» может дополнительно использовать выставочную площадь до начала или после окончания общего периода проведения Мероприятия. Участник использует площади на условиях сверхурочного использования, предусмотренных «Справочником услуг, предоставляемых при проведении мероприятий на территории ЭЦ «Сокольники» (далее - Справочник), а Устроитель – по тарифам возмездного использования площади на данном Мероприятии, если иное не предусмотрено Основным договором.
- 4.8. Продление строительных-монтажных работ в общий период проведения мероприятия оформляется до 17:00 дня сверхурочного использования выставочных площадей.
- 4.9. Для допуска к строительству экспозиции на выставочной площади Выставочного центра при заезде Застройщику необходимо иметь:
- 4.9.1. согласованную со Службой технической эксплуатации и Управлением пожарной охраны ЭЦ «Сокольники» проектную документацию. Объем предоставляемых сведений и порядок согласования определен «Инструкцией о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках ЭЦ «Сокольники»;
- 4.9.2. договор на проведение технической экспертизы проектной документации стенда с

- Генеральным застройщиком, акт с ее результатами
- 4.9.3. письмо (в 5-ти экземплярах) для заезда на монтаж-демонтаж с поименным списком рабочих бригад (в 2-х экземплярах), указанием их паспортных данных, списком завозимого выставочного оборудования. Письмо должно быть оформлено на рабочем языке выставки, иметь отметки Устроителя и Генерального застройщика, разрешающие въезд.
- 4.10. Въезд автотранспорта в выставочные залы для проведения погрузо-разгрузочных работ силами Участников Мероприятия не разрешается.
- 4.11. Складирование строительных материалов и конструкций в период монтажа (демонтажа) допускается только в пределах выставочной площади, переданной под застройку. Не допускается загромождение проходов между стендами. Если для размещения материалов и конструкций необходимо дополнительное место, Участник Мероприятия может часть имущества передать для хранения на складе ЭЦ «Сокольники».
- 4.12. Размещение на стендах стандартной застройки дополнительного освещения или мобильных стендов, имеющих собственные электрические цепи, допускается только по согласованию с Генеральным застройщиком. Монтаж элементов нестандартных конструкций стендов и интерьерного оформления, не являющихся экспонатами, внутри стандартных модульных конструкций (самостоятельная достройка или оформление, оказывающее существенное воздействие на конструкцию стандартного стенда Участником Мероприятия) возможна только по согласованию с Генеральным застройщиком после прохождения контроля проектно-технической документации предполагаемых работ.
- 4.13. Использование силикатного стекла на высоте более 1,8 м от уровня пола до верхней кромки устанавливаемого стекла запрещается. На указанной высоте разрешается использовать специальное стекло типа триплекс.
- 4.14. Строительство эксклюзивных стендов должно производиться из элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку и покраску на производственных площадях Застройщика. В выставочных залах разрешается производить только стыковку готовых элементов, заделку и покраску швов с предварительным укрытием полов в проходах защитной пленкой. Категорически запрещается использование стационарных циркулярных пил, плоскошлифовальных машин, не оборудованных пылесосом, открытого огня, проведение сварочных работ. При строительстве и отделке стендов запрещается использование гипсокартонных (ГКЛ) и гипсоволокнистых (ГВЛ) листов.
- 4.15. Крепление элементов стендов или других возводимых объектов к стенам или полу не допускается.
- 4.16. Техническая документация легких конструкций, подвешиваемых к потолочным фермам выставочных залов, должна быть согласована в Службе технической эксплуатации ЭЦ «Сокольники» не менее чем за 14 календарных дней до начала общего периода проведения Мероприятия. Для согласования предоставляются следующие документы:
- 4.16.1. проект стенда;
- 4.16.2. информационное письмо с указанием веса конструкции, количества точек подвеса, расчетной нагрузки на каждую точку, высотой верхней точки подвеса конструкции, сведений об ответственных лицах за проектирование, монтаж и технику безопасности при монтаже подвешиваемой конструкции;
- 4.16.3. проект конструкции подвеса;
- 4.16.4. заявка на проведение работ, выполненная по установленной ЭЦ «Сокольники» форме.
- 4.17. Для фиксации напольных покрытий допускается применение специальных лент с клейким слоем. Используемые клейкие ленты не должны оставлять следов на полу после удаления.
- 4.18. Укладка напольных покрытий в проходах производится Генеральным застройщиком. Для выполнения работ по укладке напольных покрытий Устроитель предусматривает время после окончания всех монтажных работ и завоза экспонатов. Время и продолжительность выполнения работ должны быть согласованы с администрацией ЭЦ «Сокольники» и Генеральным застройщиком. Укладка напольного покрытия без защитной пленки может производиться только по согласованию со Службой технической эксплуатации ЭЦ «Сокольники». После укладки коврового покрытия перемещение экспонатов и выставочного оборудования колесными транспортными средствами по проходам не допускается.
- 4.19. Крепление строительных конструкций и элементов оформления к несущим конструкциям выставочных залов (балки перекрытий, колонны и пр.) производится специалистами ЭЦ «Сокольники». Проект производства таких работ с указанием веса

подвешиваемой конструкции и точек подвеса выполняется Застройщиком и согласуется с Генеральным Застройщиком. При проведении монтажных работ на высоте более 5 м от уровня пола должны выполняться требования безопасности, изложенные в «Типовой инструкции по охране труда для работников, выполняющих верхолазные работы» (ТИ РО-055-2003).

4.20. В общий период проведения Мероприятия контроль соблюдения действующих норм и правил при монтаже и демонтаже, как самого стенда, так и его оформления, за выполнением требований при проведении работ, предусмотренных законодательством, а также за соблюдением техники безопасности производит Генеральный застройщик, за соблюдением пожарной безопасности – уполномоченные лица ЭЦ «Сокольники».

4.21. Застройщик получает от администратора зала разрешение на выезд после того, как очистит выставочную площадь от мусора. Запрещается утилизация элементов разобранных конструкций и упаковочной тары (пиломатериалы, ДСП, ДВП, оргалит, фанера и пр.) в мусорные контейнеры для бытовых отходов, установленные на территории Выставочного центра.

5. Энергообеспечение Мероприятия.

5.1. Условия энергообеспечения проводимого Мероприятия Устроитель согласовывает со Службой технической эксплуатации ЭЦ «Сокольники» путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к Основному договору.

5.2. Временные энергообеспечивающие сети для проведения Мероприятия на открытых площадях Выставочного центра монтируются Генеральным застройщиком на основании заключенного договора между Генеральным застройщиком и Устроителем Мероприятия.

6. Уборка выставочных площадей

6.1. Уборка выставочной площади в период монтажа и демонтажа (удаление из зоны проведения работ отходов упаковки, мелкого мусора и пр.) производится непрерывно. Участники Мероприятия упаковывают предназначенные для утилизации отходы в собственные мусорные мешки и выставляют их в проходы.

6.2. Утилизация отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов производится Участниками самостоятельно в соответствии с действующими экологическими нормами и правилами. В случае необходимости утилизация может быть заказана в ЭЦ «Сокольники».

6.3. Окончательная уборка общей выставочной площади и проходов между стендами производится в день открытия выставки после окончания застройки и монтажа экспонатов с 08:00 до 10:00, если иное не предусмотрено условиями Основного договора. После проведения окончательной уборки запрещается проводить работы, связанные с образованием пыли, и выставлять мусор в проходы. Если застройка и монтаж экспонатов не завершены ко времени, предусмотренному Основным договором, Участники мероприятия самостоятельно убирают и утилизируют мусор со стенда и прилегающей территории проходов между стендами. В случае необходимости такая уборка может быть заказана в ЭЦ «Сокольники». При этом площадь, подлежащая уборке, определяется по согласованию с администратором выставочного зала. Стоимость работ рассчитывается по тарифам Справочника услуг со 100% надбавкой.

6.4. Дополнительная уборка может быть заказана в соответствии с условиями и тарифами, предусмотренными Справочником услуг.

6.5. В Выставочном центре и на прилегающей территории запрещена мойка автотранспорта, кроме мест, специально отведенных для таких целей.

7. Монтаж экспонатов и сопутствующего оборудования

7.1. Допуск Участников к монтажу экспонатов на выставочную площадь производится в сроки, предусмотренные Основным договором, в соответствии с приказом Директора ЭЦ «Сокольники», разрешающим проведение Мероприятия.

7.2. Для допуска к монтажу экспонатов на выставочной площади ЭЦ «Сокольники» при

заезде Экспоненту необходимо иметь:

- 7.2.1. письмо (в 3-х экземплярах) на ввоз экспонатов, материалов и оборудования с приложением сертификатов пожарной безопасности (заключений испытательной пожарной лаборатории, деклараций о соответствии) на применяемые для оформления стендов материалы.
- 7.2.2. письмо (в 3-х экземплярах) для получения пропусков на монтаж-демонтаж с поименным списком персонала, с указанием паспортных данных и списком завозимых наиболее ценных экспонатов. Письмо должно иметь отметку Устроителя, разрешающую въезд.
- 7.2.3. пропуска на монтаж-демонтаж.
- 7.3. При монтаже и демонтаже экспонатов персонал, работающий на стендах, должен также руководствоваться требованиями, изложенными в разделе «Застройка выставочных площадей». Запрещается крепить экспонаты и элементы оформления к конструкциям стандартных стендов, электрооборудованию, светильникам и прочему оборудованию, находящемуся на стенде и не предназначенному для этих целей.
- 7.4. Участники Мероприятия, их представители и агенты несут полную ответственность за любые повреждения, вызванные их действиями или бездействием, причиненные площадям или имуществу ЭЦ «Сокольники», а также другим Участникам Мероприятия.
- 7.5. ЭЦ «Сокольники» оставляет за собой право отказать Экспоненту в возможности выставлять продукцию, которая может представлять опасность для окружающих.
- 7.6. Презентационное и аудиовизуальное оборудование Устроителя и Участников допускается к использованию на Мероприятии только после проведения соответствующей проверки специалистами Отдела аудиовизуальной техники ЭЦ «Сокольники».

8. Период проведения Мероприятия

- 8.1. В период проведения Мероприятия Выставочный центр работает с 08:00 до 19:00, если иное не предусмотрено условиями Основного договора.
- 8.2. Продолжительность работы Мероприятия составляет 8 часов в сутки. Два часа до начала работы Мероприятия и один час после его окончания ежедневно отводятся службам ЭЦ «Сокольники» для проведения уборки, выполнения профилактических, ремонтных и прочих работ на выставочной площади. Устроителю и Участникам разрешается в это время проводить работы только в пределах занимаемых ими стендов, дирекций, пресс-центров и других используемых помещений при условии, что проводимые ими работы не создают помех службам ЭЦ «Сокольники».
- 8.3. В соответствии с установленным режимом работы Мероприятия Устроитель следит за своевременным его окончанием, соблюдением Участниками Мероприятия правил, действующих в Выставочном центре, совместно со Службой охраны ЭЦ «Сокольники» принимает меры для своевременного освобождения выставочных площадок и помещений от посетителей и Участников после окончания Мероприятия.
- 8.4. В 19:00 выставочные залы закрываются, печатаются и передаются под охрану. Нахождение кого-либо в печатанных залах в период с 19:00 до 08:00 запрещается.
- 8.5. В случае проведения в выставочных залах приемов, фуршетов, концертов и т.д. после окончания работы Мероприятия Устроитель по согласованию с ЭЦ «Сокольники» принимает дополнительные меры для обеспечения сохранности выставочного имущества и экспонатов.
- 8.6. Деятельность на территории Выставочного центра привлеченных охранных предприятий допускается с разрешения ЭЦ «Сокольники». Охранные предприятия, не выполняющие правила, действующие в Выставочном центре, к работе на его территории не допускаются.

9. Предоставление услуг Устроителю и Участникам Мероприятия

- 9.1. Все заявки на предоставление услуг готовятся Устроителем и направляются в ЭЦ «Сокольники» не позднее срока, указанного в Основном договоре или в Справочнике услуг. Услуги предоставляются по тарифам действующих Справочников услуг.
- 9.2. По согласованию между Устроителем с ЭЦ «Сокольники» услуги Участникам Мероприятия предоставляются на основании договоров-заявок с предварительной оплатой банковским перечислением или за наличный расчет через кассу ЭЦ «Сокольники» в пределах

сумм, предусмотренных действующими нормами.

- 9.3. Услуги, не предусмотренные Справочником услуг, предоставляются по договорным ценам.
- 9.4. Продажу входных билетов на Мероприятие и официальных каталогов производит ЭЦ «Сокольники», если иное не предусмотрено условиями Основного договора.
- 9.5. Любые виды торговли, общественного питания и бытового обслуживания на выставочных площадях могут осуществляться только с разрешения ЭЦ «Сокольники» и в соответствии с требованиями действующих законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
- 9.6. Подписание актов о предоставленных услугах (о выполненных работах) производится Устроителем не позднее последнего дня периода проведения Мероприятия.
- 9.7. Заказ на предоставление услуг может быть аннулирован не позднее первого дня начала общего периода проведения Мероприятия (за исключением услуг рекламного характера), если иное не предусмотрено Основным договором или Справочником услуг. Заказ, аннулированный или не востребованный после указанного срока, оплачивается в полном размере.
- 9.8. Участник Мероприятия до начала вывоза экспонатов должен сдать по акту все арендованное у ЭЦ «Сокольники» имущество. В противном случае вывоз экспонатов с выставочной площадки Участнику не разрешается.

10. Погрузо-разгрузочные работы и доставка посетителей

- 10.1. Погрузо-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами ЭЦ «Сокольники».
- 10.2. Погрузо-разгрузочные и такелажные работы осуществляются в период монтажа и демонтажа с 08:00 до 19:00 часов отделом доп.услуг ЭЦ «Сокольники».
- 10.3. Погрузо-разгрузочные работы с непакетированным грузом и пакетированным с нарушением действующих норм и правил производится в последнюю очередь при наличии технической возможности.
- 10.4. Заказ на проведение погрузо-разгрузочных работ производит Устроитель, если иное не предусмотрено Основным договором о проведении Мероприятия.
- 10.5. Транспортно-экспедиторские и таможенные услуги по обработке выставочных грузов для участников-нерезидентов предоставляются Официальным экспедитором и Официальным таможенным брокером ЭЦ «Сокольники».
- 10.6. Использование Участниками Мероприятия собственных тележек для транспортировки грузов допускается только по согласованию с отделом доп.услуг ЭЦ «Сокольники».
- 10.7. ЭЦ «Сокольники» вправе потребовать от Устроителя предоставить для согласования график проведения погрузо-разгрузочных работ и последовательность застройки стендов. Для согласования Устроитель предоставляет сведения о весовых, габаритных и других характеристиках выставочных грузов, экспонатов Участников Мероприятия, а также последовательности застройки выставочных объектов.
- 10.8. Сведения об особенностях погрузки-разгрузки крупногабаритных или особо сложных экспонатов, их доставки от транспортного средства до стенда, а также необходимости использования специальных оснасток при такелажных работах, Устроитель направляет в отдел доп. услуг ЭЦ «Сокольники» не позднее чем за 7 календарных дней до начала общего периода проведения Мероприятия.
- 10.9. Самоходные экспонаты принимаются и обрабатываются в зоне погрузо-разгрузочных работ.
- 10.10. Вывоз экспонатов в последний день работы Мероприятия допускается по согласованию с ЭЦ «Сокольники». Вывоз крупногабаритных и большегрузных экспонатов в последний день работы Мероприятия не разрешается.
- 10.11. Стоянка автотранспорта на территории, прилегающей к Выставочному центру, разрешена с 07:00 до 20:00 в отведенных для этого местах. В другое время нахождение автотранспорта допускается только на условиях, согласованных с руководством ЭЦ «Сокольники».

- 10.12. Доставка посетителей Мероприятия от ближайших станций метро производится автобусами, предоставляемыми ЭЦ «Сокольники». Оформление заказа на доставку посетителей производится Устроителем в отделе доп.услуг ЭЦ «Сокольники». Въезд сторонних автобусов на территорию Выставочного центра, стоянка на его парковках и площадках у станций метро без согласования с ЭЦ «Сокольники» не допускается.
- 10.13. Автобусы сторонних организаций с количеством посадочных мест более 10 допускаются на территорию Выставочного центра при наличии специального пропуска, приобретаемого заранее в отделе доп.услуг ЭЦ «Сокольники».

11. Подключения электричества, воды, сжатого воздуха, телефонных линий и сети Интернет

- 11.1. Подключение к электрической, водопроводной и канализационной сетям, а также к системе подачи сжатого воздуха производится Службой технической эксплуатации ЭЦ «Сокольники» на основании Карты электрических подключений, выполненной Генеральным застройщиком, плана расположения точек подключения воды и сжатого воздуха, а также заявок Устроителя.
- 11.2. Подключение к телефонным линиям и сети Интернет производится Отделом связи ЭЦ «Сокольники» на основании Плана расположения точек подключения телефонов и сети Интернет, а также заявок Устроителя.
- 11.3. Для выполнения электрических подключений Устроитель должен:
- 11.4. Не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала общего периода проведения Мероприятия предоставить Генеральному застройщику информацию Экспонентов об оснащении стендов из стандартных конструкций электрическими приборами. В эти же сроки Устроитель обеспечивает предоставление Застройщиками информации, необходимой Генеральному застройщику для включения застраиваемых ими стендов в общую электрическую схему Мероприятия. Сведения, представленные с нарушением указанного срока, учитываются в общей электрической схеме Мероприятия как отдельные электрические подключения.
- 11.5. Не менее чем за 7 календарных дней до начала общего периода проведения Мероприятия Устроитель согласовывает разработанную Генеральным застройщиком карту электроподключений стендов стандартной застройки. В карте указывается количество электрических подключений и потребляемая электрическая мощность стендов, объединенных в блоки. После согласования карты электроподключений Устроитель подписывает Акт приема работ, выполненных Генеральным застройщиком. На основании согласованной карты электроподключений Устроитель оформляет и передает в ЭЦ «Сокольники» заявку на подключение к электрическим сетям блоков стандартной застройки с указанием их количества и потребляемой электрической мощности;
- 11.6. Не менее чем за 14 календарных дней до начала общего периода проведения Мероприятия Устроитель оформляет и передает в ЭЦ «Сокольники» заявку на подключение к электрическим сетям стендов самостоятельной застройки с указанием их количества и потребляемой мощности. Подключение выставочных стендов и других объектов застройки к электросетям производится только после проверки качества электромонтажных работ и выполнения электротехнических замеров параметров смонтированных электрических сетей Генеральным застройщиком.
- 11.7. Подключения электричества, воды, сжатого воздуха, телефонных линий и сети Интернет Устроитель обязан планировать с учетом расположения вводов и оконечных устройств в люках на полу выставочных залов, распределительных щитов и шкафов, установленных вдоль стен и на опорных колоннах.
- 11.8. Размещение прокладываемых коммуникаций Устроитель согласовывает со Службой технической эксплуатации ЭЦ «Сокольники» и доводит схему их размещения до Участников Мероприятия.
- 11.9. Участникам Мероприятия запрещается:
- 11.9.1. подключать мини-АТС и другую технику к предоставляемым линиям связи без согласования с соответствующими службами ЭЦ «Сокольники»;
- 11.9.2. прокладывать линии связи внутри выставочных залов своими средствами и силами;

- 11.9.3. подключать телекоммуникационное оборудование к предоставляемым каналам связи в целях оказания услуг сторонним лицам;
- 11.9.4. выносить за пределы Выставочного центра арендованное у ЭЦ «Сокольники» оборудование.
- 11.10. Использование собственной техники связи или аудиовизуальных устройств допускается только в случае получения разрешений у соответствующих служб ЭЦ «Сокольники».

12. Реклама в ЭЦ «Сокольники».

- 12.1. Рекламу в Выставочном центре и на прилегающей к нему территории могут размещать любые физические и юридические лица.
- 12.2. Реклама должна размещаться на носителях, предоставляемых (используемых) ЭЦ «Сокольники». Использование собственных носителей Устроителя и Участников разрешается только по согласованию с администрацией ЭЦ «Сокольники». Под носителем понимается любая рекламно-информационная продукция: баннеры, флаги, наклейки, плакаты, а также любые объекты, содержащие информацию рекламного и/или информационного характера и используемые для привлечения внимания к рекламе Участника Мероприятия (инсталляции, плазменные панели, жидкокристаллические дисплеи, автомобили, стойки, буклетницы, различного вида штендеры, мобильные стенды, витрины, наклейки и т.д.). При аренде рекламных конструкций ЭЦ «Сокольники» на общий период проведения мероприятия (с первого дня монтажа) стоимость увеличивается на 20%. В случае утери/порчи конструкций ЭЦ «Сокольники» в течение срока аренды Участник Мероприятия оплачивает стоимость аренды конструкции по Справочнику услуг в пятикратном размере.
- 12.3. Отдел доп.услуг ЭЦ «Сокольники» вправе отказать в размещении флагов отдельных стран и компаний из собственных соображений. Технические параметры флагов (размер, вес, материал) Устроитель согласует с отделом доп.услуг ЭЦ «Сокольники».
- 12.4. Под монтажными работами понимается однократное размещение одного носителя. Любое изменение места расположения или конструкции производится с разрешения ЭЦ «Сокольники» и оплачивается дополнительно.
- 12.5. Конкретное определение места, предоставляемого для размещения наружной рекламы, размещения рекламы внутри павильонов, а также размещения рекламы на сайте в сети Интернет, если это не следует из содержания Справочника услуг, производится по согласованию с администрацией ЭЦ «Сокольники».
- 12.6. Технические подключения необходимые оборудованию рекламного назначения Устроителя или Участника (электричество, вода и пр.) оплачиваются дополнительно по тарифам Справочника услуг.
- 12.7. Установка рекламных транспортных средств, в том числе «мобильных билбордов», возможна после подтверждения со стороны администрации ЭЦ «Сокольники».
- 12.8. Оснастка для крепления рекламных конструкций и воздухоплавательной (привязной) техники и рекламных носителей, а также необходимая арматура для подвеса рекламных носителей к потолочным фермам и перекрытиям предоставляется Участниками Мероприятия и согласовывается с ЭЦ «Сокольники».
- 12.9. Сохранность крепежа для рекламных конструкций и используемой оснастки обеспечивает заказчик.
- 12.10. ЭЦ «Сокольники» не несет ответственности за качество конструкций и/или носителей, а также крепежных материалов, принадлежащих Участнику Мероприятия.
- 12.11. Изготовление носителей (баннеры на фасад и в регистрационные залы, носители на щиты и роллерные конструкции, наклейки), а также монтажные и демонтажные работы на используемых конструкциях, осуществляются исключительно силами администрации ЭЦ «Сокольники».
- 12.12. Готовые носители Участника Мероприятия могут быть приняты на размещение только с письменного разрешения администрации ЭЦ «Сокольники», в случае, если они подготовлены на основе технических требований, полученных от ЭЦ «Сокольники». Готовый носитель Участника должен подаваться на монтаж не менее чем за 3 (три) дня до срока исполнения заказа или в первый день монтажа мероприятия. ЭЦ «Сокольники» вправе не размещать готовые носители Участника в случае, если носитель не соответствует техническим

требованиям. Готовые носители для монтажа предоставляются за 3 (три) дня до даты исполнения заказа. При предоставлении готовых носителей на монтаж менее чем за 24 часа до даты исполнения заказа тариф на проведение монтажных работ увеличивается на 100%.

- 12.13. Макеты и файлы предоставляются в электронном виде с цветной распечаткой, завизированной Участником Мероприятия в соответствии с техническими требованиями, предоставляемыми ЭЦ «Сокольники». Если Участник не предоставляет подписанного в печать макета, ЭЦ «Сокольники» не несет ответственности за правильность напечатанной информации. Макеты предоставляются за 10 (десять) календарных дней до даты исполнения заказа. Предоставление файла в печать менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты исполнения заказа увеличивает стоимость изготовления носителя на 50%. Предоставление файла в печать менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты исполнения заказа увеличивает стоимость изготовления заказа на 100%. Заказы, поступившие менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала общего периода проведения мероприятия, исполняются при наличии технической возможности.
- 12.14. Изготовленные ЭЦ «Сокольники» носители, а также носители Участника хранятся в течение 3-х дней после демонтажа. Хранение носителей в течение более длительного срока не осуществляется.
- 12.15. Воздухоплавательная и привязная техника (аэростаты, дирижабли, пневмофигуры и т.п.), используемая Участником Мероприятия, устанавливается только при предъявлении разрешения, выданного Участнику государственными органами, на использование данного вида оборудования и осуществление подъема воздухоплавательной техники. На период эксплуатации воздухоплавательной и привязной техники обязательно присутствие представителей эксплуатирующей компании. В ночное время и непогоду воздухоплавательная и привязная техника должна опускаться и надежно крепиться на земле.
- 12.16. Промоушн-акции и распространение Участниками Мероприятия какой-либо печатной рекламы или готовой продукции за пределами используемой выставочной площади возможны только при наличии соответствующего разрешения администрации ЭЦ «Сокольники». Распространение разрешается в согласованных с администрацией ЭЦ «Сокольники» местах. Распространители не должны создавать помех проведению мероприятий и работе ЭЦ «Сокольники». При проведении двух и более мероприятий в одном павильоне к стоимости услуг применяется коэффициент 1,2. Для рекламодателей, не участвующих в Мероприятии стоимость услуги увеличивается на 20%.
- 12.17. Реклама с использованием технических средств, действие которых распространяется за пределы используемой выставочной площади, проведение представлений и шоу-программ возможны только с письменного согласия Департамента администрации ЭЦ «Сокольники». Без разрешения не допускается также проведение лотерей и других рекламных акций, требующих присутствия Участников Мероприятия и посетителей в определенном месте и в определенное время.
- 12.18. Реклама, противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, для размещения не принимается, рекламные акции, проводящиеся с нарушениями установленных правил прекращаются по решению руководства ЭЦ «Сокольники».

13. Страхование гражданской ответственности

- 13.1. Гражданская ответственность за причинение ущерба в общий период проведения Мероприятия должна быть застрахована Устроителем до начала общего периода проведения Мероприятия. Не застрахованные площади для проведения Мероприятия не предоставляются. Страхование производится в соответствии с условиями Основного договора самостоятельно или через ЭЦ «Сокольники».
- 13.2. Страховая компания, с которой заключается договор страхования гражданской ответственности Устроителя и Участников Мероприятия, должна удовлетворять следующим требованиям:
- 13.2.1. опыт осуществления деятельности по требуемому виду страхования не менее 5 лет;
 - 13.2.2. размер оплаченного уставного капитала не менее 250 млн. руб.;
 - 13.2.3. фактический размер собственных средств не менее 300 млн. руб.;
 - 13.2.4. наличие рейтинга, присвоенного агентством «Эксперт» не менее А+;
 - 13.2.5. наличие факультативного договора перестрахования на западном рынке не менее 1 млн. USD;

- 13.2.6. наличие лицензии на право осуществления страхования гражданской ответственности;
- 13.3. В подтверждение вышеуказанной информации Устроитель предоставляет в ЭЦ «Сокольники»:
 - 13.3.1. информацию о страховой компании (рекламный буклет, рекламный лист и т.д.);
 - 13.3.2. опубликованный баланс страховой компании;
 - 13.3.3. копию лицензии на право осуществления страховой деятельности со всеми приложениями, включая страхование ответственности;
 - 13.3.4. ссылку на веб-сайт;
 - 13.3.5. письмо от страховой компании с подтверждением наличия заключенных облигаторных договоров по перестрахованию рисков ответственности. В письме должен быть указан иностранный партнер (перестраховщик).
 - 13.3.6. нотариально заверенную копию страхового полиса. В страховом полисе обязательно должно быть прописано, что считается застрахованной гражданская ответственность Устроителя и Участников Мероприятия, связанная с эксплуатацией выставочных площадей Выставочного центра. Территория страхования - территория закрытых и открытых выставочных площадей, используемых Устроителем для проведения Мероприятия, в соответствии с Основным договором, заключенным с ЭЦ «Сокольники». Территория страхования в страховом полисе должна предусматривать возможное увеличение выставочной площади по результатам фактического обмера. Период страхования в страховом полисе должен соответствовать общему периоду проведения Мероприятия, указанному в Основном договоре и предусматривать возможное досрочное начало монтажа и продление сроков демонтажа. В полисе должно быть оговорено, что уведомление о намерении досрочного прекращения договора страхования направляется не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения договора страхования. Период предъявления претензий по полису должен быть не менее 3 (трех) лет с момента окончания периода страхования;
 - 13.3.7. отказ от суброгации требований к ЭЦ «Сокольники».
- 13.4. Другие виды страхования Участники Мероприятия осуществляют самостоятельно. Приемлемыми считаются только такие договоры страхования, в которых установлено, что к страховщику, выплатившему страховое возмещение, в пределах выплаченной суммы не переходит право требования к ЭЦ «Сокольники».

14. Ответственность за нарушение «Основных требований при проведении мероприятий на территории ЭЦ «Сокольники»

- 14.1. Невыполнение «Основных требований при проведении мероприятий на территории ЭЦ «Сокольники» и других регламентирующих проведение Мероприятия актов рассматривается как существенное нарушение условий Основного договора и влечет применение санкций, предусмотренных Основным договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.2. К нарушителям «Основных требований при проведении мероприятий на территории ЭЦ «Сокольники» в соответствии с действующим законодательством могут быть применены следующие санкции: предупреждение, прекращение работ до устранения выявленных нарушений с наложением штрафа, предусмотренного действующими правилами ЭЦ «Сокольники» и возмещением причиненного вреда, лишение аккредитации на определенный срок или бессрочно, передача материалов о выявленных нарушениях в правоохранительные органы.
- 14.3. Возобновление работ, приостановленных на основании выявленных нарушений, допускается при условии устранения выявленных нарушений и уплаты наложенного штрафа.
- 14.4. Принятие мер к нарушителям «Основных требований при проведении мероприятий на территории ЭЦ «Сокольники» производится на основании акта, составленного уполномоченными представителями ЭЦ «Сокольники».

